

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2
от 4.09.2014г.



Утверждаю
Заведующая ГБДОУ детский сад № 71
/Кузьмина Е.Д./
20 14 г.

Функциональные обязанности
ответственного лица по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в
ГБДОУ детский сад № 71 Центрального района Санкт-Петербурга

Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ детский сад № 71 Центрального района Санкт-Петербурга, а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

1. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 1.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 1.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе.
 - 1.3. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 1.4. Организует правовое просвещение работников ДОУ;
 - 1.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 1.6. Проводит беседы с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 1.7. Обобщать информацию о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении, готовить отчёты о проделанной работы;
 - 1.8. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

Ознакомлена: _____